

الجمهورية الإسلامية الموريتانية  
لجنة الشفافية المالية للحياة  
العمومية

شرف — إزاء — عدل

### تقديم نموذج التصريح

يجب استخدام نموذج مطابق للنموذج الملحق بالتعميم لتقديم التصريح بالامتلاكات عند بداية أو نهاية الوظيفة أو المأمورية وكذلك التحولات في الأموال عند الاقتضاء.

تعباً كل الخانات و توضع عبارة "لا شئ" في الخانات المتعلقة بمكونات للثروة لا يملكها المصرح.

يجب ذكر أرصدة الحسابات المصرفية حتى وإن كانت سالبة، وتذكر المبالغ المقابلة لتاريخ بداية أو نهاية الوظيفة أو المأمورية و ليست تلك التي تقابل تاريخ تقديم التصريح.

ينبغي للمصرح أن يرفق بتصريحه بوثائق ثبوتية من شأنها أن تسهل عمل اللجنة و تحد من رجوعها إلى المصرح لتحديد بعض المعلومات أو توضيحها، ومثل هذه الوثائق: شهادات الدخل، الشهادات المصرفية.....الخ. يمكن أن تستخدم الخانة " X — ملاحظات" لذكر الوقائع التي أدت الى تكوين الامتلاكات مثل: الاقتناء، البيع، الإرث، الهبة،.....الخ

بعد تعبئة التصريح و توقيعه، يسلم للجنة مقابل وصل استلام أو يرسل إليها بالبريد المضمون مع إخطار با لاستلام. ولا يمكن بأي حال من الاحوال أن يرسل بالبريد الإلكتروني.

## لجنة الشفافية المالية للحياة العمومية

.\*

: : : : :  
:

--

مبلغ الدخل و مصدره:

(تنبيه: الأشخاص الخاضعون لإلزامية التصريح بالامتلاكات ليسوا مجبرين على التصريح بمصادر دخولهم)

مأموريات أو وظائف أخرى: \_\_\_\_\_

العنوان المحدد للمراسلات: \_\_\_\_\_

أعلن أن ممتلكاتي في تاريخ هذا التصريح تتكون من:

\*

تسلم هذه الوثيقة إلى لجنة الشفافية المالية للحياة العمومية

:

|










.....


:

VII


تسلم هذه الوثيقة إلى لجنة الشفافية المالية للحياة العمومية


(...

)

IX



:

XI

:

تسلم هذه الوثيقة إلى لجنة الشفافية المالية للحياة العمومية